

wiko Bausoftware

Release-Notes 7.0.080

- Produkt: wiko Web
- Version: 7.0.080
- Status: Entwurf
- Datum: 19.10.2021
- Owner: wiko Bausoftware GmbH
- Autoren: S. Striebel / B. Schrenk

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis	2
1 XRechnung	3
1.1 Felder Belegung	3
1.2 Leere Felder in wiko	3
1.3 XRechnung (mit Anhängen).....	4
2 Aufgaben	4
2.1 Refaktoring Menue Aufgaben	4
2.2 Vorgänge zu Aufgaben	4
2.2.1 Eine Aufgabe – ein oder mehrere Dokumente	4
2.2.2 Ein Dokument – eine oder mehrere Aufgaben	4
3 DPMS.....	4
3.1 Doublettenprüfung ein/ausschalten	4
3.2 Sortieren beim Aufruf des Menüs	5
3.3 Arbeitsmodus	5
4 Projektstamm	5
4.1 Projekte umstrukturieren	5
5 Anzahlungen	5
6 Personalplanung.....	5
7 Standardimport.....	6
8 GAEB	6
9 Report	6
9.1 Neuer Report.....	6
10 Weitere Produktverbesserung	6
10.1 Projekt Umstrukturierung.....	6
10.2 Report Lizenzmodule Mitarbeiterzuordnung.....	6
10.3 Kontaktaufnahme Report	7
10.4 Adresse filtern	7

1 XRechnung

Wiko unterstützt Xrechnung Version 2.0.1 gültig ab 01.07.2021:

1.1 Felder Belegung

<i>Felder in xml</i>	<i>Felder in wiko</i>
BT-27	Firma1 des Verkäufers
BT-33	Financials/Info des Verkäufers
BT-70	Firma1 des Käufers
BT-47	Steuernummer des Käufers
BT-48	Umsatzsteuer-ID des Käufers
BT-150, BT-150-0 und BT-130	Neuer Unit-Code = H87 (wird fix hinterlegt)

1.2 Leere Felder in wiko

Falls folgende Felder in wiko nicht gepflegt werden, z.b. weil sie nicht bekannt sind, wird in der XRechnung das entsprechende Tag nicht geschrieben. Dieses gilt bei Nr.1 auch jeweils für den Seller bzw. Buyer wenn eines der beiden Felder nicht gefüllt ist. Für Nr. 2 gilt: Für den Fall, wenn nur die Global ID und keine Schemakennung gegeben ist, wird das Tag eingeblendet. Es wird vorausgesetzt, wenn die Global ID bekannt ist, dass die Schemakennung dazu auch bekannt ist.

<i>Nr.</i>	<i>Felder</i>	<i>Entspricht den wiko Feldern</i>
1	SpecifiedLegalOrganisation / Details zur Organisation sowohl für Buyer als auch für Seller	Seller: ‚Schemak. der HK-Nr.‘ und Handelsregister-Nr. Buyer: ‚Schemak. der HK-Nr.‘ und Steuernummer
2	Seller: BT-29-0, Global ID / BT-29-1, schemeID Buyer: BT-46-0, ‚Global ID‘ / BT-46-1, schemeID	Seller: Financials – Global ID-ID/Schemakennung Buyer: Financials – Global-ID/Schemakennung

Ein leeres Tag an diesen Stellen würde vom XRechnungsValidator als Fehler gesehen und zurückgewiesen werden.

1.3 XRechnung (mit Anhängen)

Es können GAEB Dateien angehängt werden wie z.B. Dateien mit den Endungen .X89, .X89b und .X31

2 Aufgaben


2.1 Refaktoring Menue Aufgaben

Menü:  Office, Aufgabe

Es existiert nur noch ein Sidemenue ‚Aufgaben‘. ‚Beteiligten Mitarbeiter‘, ‚Attribute‘ und die ‚Historie‘ können nun über Buttons aufgerufen werden. Auch ‚Stand‘ ist nun nicht mehr über ein Sidemenue ansteuerbar, sondern bekommt in diesem Fall ein eigenes Register.


2.2 Vorgänge zu Aufgaben

2.2.1 Eine Aufgabe – ein oder mehrere Dokumente

Menü:  Office, Aufgabe – Register: Dokumente

Einer Aufgabe können ein oder mehrere Dokumente zugeordnet werden. Dazu gibt es die Möglichkeit Dokumente hochzuladen. Es ist an dieser Stelle auch möglich schon im DPMS befindliche Dokumente mit der Aufgabe zu verknüpfen.

2.2.2 Ein Dokument – eine oder mehrere Aufgaben

Menü:  Projekte, Dokumente, (Flyover Button), Reiter: Aufgaben




Das Register Aufgaben erlaubt nun, einem Dokument eine oder mehrere neu zu erstellenden Aufgaben zuzuordnen. Mit dem (FlyoverButton)Löschen wird die Verknüpfung zu einer bestehenden Aufgabe wieder gelöst.

3 DPMS

3.1 Doublettenprüfung ein/ausschalten

Menü:  System, Programmeinstellungen (System)

Mit der Checkbox ‚DPMS Doublettenprüfung ausschalten‘ ist es nun möglich die Prüfung auf dasselbe Dokument, dass sich schon in der wiko DB befindet, auszuschalten. Ist die Checkbox gesetzt (d.h. die Prüfung ist ausgeschaltet) ist auch eine Massenübernahme von Dokumenten möglich.

Menü:  DMPS, Import;  Projekte, Dokumente (Hinzufügen);  Adressen, Dokumente (Hinzufügen)

Eine Massenübernahme wird folgendermaßen durchgeführt: Laden Sie die gewünschten Dokumente hoch. Beim betätigen des ‚Hochladen‘- Buttons erscheint der Übernahmedialog ohne Prüfung auf eine Doublette. Der Vorgang der nun eingegeben wird, wird bei einer Massenübernahme für alle Dokumente übernommen! Die Massenübernahme wird dann schließlich initiiert durch betätigen des Buttons ‚Alle Dokumente hochladen‘.

3.2 Sortieren beim Aufruf des Menüs

Menü:  Projekte, Dokumente (Dokumentenliste);  Adressen, Dokumente (Dokumentenliste)

Beim Aufruf der Menüs werden die Dokumente nach ‚Erstellt‘ Datum absteigend vorselektiert. Das zuletzt hochgeladene Dokument steht oben.

3.3 Arbeitsmodus

Menü:  [überall wo eine Dokumentenvorschau möglich ist] – ‚Arbeitsmodus‘ im Footer

Für den Fall, dass Sie Änderungen an einem Dokument vornehmen, ohne dass die Versionierung hochzählt, gibt es den Arbeitsmodus. Dann können Sie das Dokument so oft Sie wollen mit Webdav öffnen und bearbeiten ohne dass die Version des Dokumentes hochzählt. Die Änderungen, die sie machen sind sichtbar unter der alten Versionsnummer. Die Version wird erst als Nebenversion (Format: [Hauptversion]/[Nebenversion]) hochgezählt, wenn Sie den Arbeitsmodus wieder ausschalten. Falls Sie alles verwerfen wollen, was im Arbeitsmodus gespeichert wurde, verwenden Sie bitte den Button ‚Arbeitsmodus zurücksetzen‘.


4 Projektstamm

4.1 Projekte umstrukturieren

Menü:  Projekte, Projektadministration, Stammdaten


Leistungselemente und Strukturelemente können nun über einzelne Ebenen (Strukturelemente) verschoben werden. Dieses Feature wird aktiviert bei gleichzeitigem Mouse klick und drücken der Shift Taste. Markieren Sie so ein Element und verschieben es, werden Sie gefragt, ob Sie die Zuordnung zu einem Auftrag ändern wollen.

5 Anzahlungen

Menü:  Anzahlung, Zahlungsverteilung


Nach dem klicken des Buttons ‚Betrag Netto verteilen‘ wird der Betrag verteilt, der im Textfeld *Betrag Netto* eingetragen wurde. Danach kann man sich entscheiden, ob alle Positionen auf bezahlt gesetzt sollen.

6 Personalplanung

Menü:  Projekte, Personalplanung


Es werden nun die Summe der verplanten Stunden pro Mitarbeiter bzw. Mitarbeitergruppe angezeigt. Die Summe der Stunden zeigt an, wie viele Stunden der Mitarbeiter/die Mitarbeitergruppe auf diesem Leistungselement verplant wurden. Ist das entsprechende Recht gesetzt, kann man auch die Summe der Selbstkosten (SK) anzeigen lassen.

7 Standardimport

Menü:  *Datenimport, Standard-Import*

Im Standard Import sind zusätzlich folgende Importe in wiko möglich: verteilte Anzahlungen, verteilte Zahlungen und Eingangsrechnungen. Wie die entsprechenden csv Dateien aufgebaut sein müssen, um sie erfolgreich zu importieren, erfahren Sie von unseren Beratern.


8 GAEB

Menü:  *Projekte, Kosten & Leistungen, Ausschreibungen*

Um die Integration der Ausschreibungen in wiko weiter zu flexibilisieren gibt es seit dieser Version die Möglichkeit GAEB xml Dateien mit der Endung .x51 zu importieren. Hiermit ist es möglich auf das Honorar anrechenbare Baukosten zu verwalten. Um die Importmöglichkeit zu nutzen ist eine eigene Lizenz notwendig.

9 Report

9.1 Neuer Report

Menü:  *Ausgangsrechnung, Action Button, Reports*

Der neue Report ‚Formular für IC-Rechnungen‘ ist hier mit Mandantenlizenz wählbar.

10 Weitere Produktverbesserung

10.1 Projekt Umstrukturierung

Menü:  *Projekte, Stammdaten*

Mandantenlizenz


Die Umstrukturierung des Projektes ist auch möglich wenn eine IC Rechnung auf eine der Positionen, die umstrukturiert werden soll, besteht.

10.2 Report Lizenzmodule Mitarbeiterzuordnung

Menü:  *Stammdaten, Mitarbeiter (Action Button)*


Bei einer Mischung von Volumen und Einzellizensierung ist es nun auch möglich die Modulzuordnungen der Mitarbeiter auf einen Blick zu sehen.

10.3 Kontaktaufnahme Report

Menü:  Office, Adressen – Action Button

Die Zeilen können wachsen, damit mehr Inhalt dargestellt werden kann.

10.4 Adresse filtern

Menü:  Office, Adressen – Multifilter, Suche nach PLZ

Bei Eingabe einer nicht genauen PLZ wird nun von links beginnend gesucht. Die Optimierung sieht man in der Vorschlagsliste (Autocompletebox) als auch in der Ergebnisliste.